



NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI VIỆT NAM

VIETNAM BANK FOR SOCIAL POLICIES

www.vbsp.org.vn; www.vbsp.vn



NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI CHO VAY DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA (KFW)

- ◆ Đối tượng được vay vốn
- ◆ Điều kiện vay vốn
- ◆ Thời hạn cho vay
- ◆ Lãi suất cho vay
- ◆ Phương thức cho vay
- ◆ Mức cho vay
- ◆ Hồ sơ vay vốn
- ◆ Thủ tục cho vay



VBSP

Địa chỉ: 169 Linh Đường, Hoàng Mai, Hà Nội
Điện thoại: 84 - 24 36147184 * Fax: 84 - 24 36147194
Website: www.vbsp.org.vn; www.vbsp.vn
Email: pr.vbsp@gmail.vn

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI CHO VAY DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA (KFW)



1. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC VAY VỐN

Khách hàng được vay vốn từ Dự án là doanh nghiệp nhỏ và vừa hoạt động kinh doanh tại Việt Nam theo Luật Doanh nghiệp hiện hành nhằm đáp ứng nhu cầu vốn đầu tư cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ đầu tư phát triển.

2. ĐIỀU KIỆN VAY VỐN

- a) Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.
- b) Có dự án vay vốn phù hợp với ngành nghề đăng ký kinh doanh đã được thông báo công khai trên Cổng thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.
- c) Có tài sản bảo đảm theo quy định.

3. THỜI HẠN CHO VAY

Thời hạn cho vay tối đa 60 tháng. Thời hạn cho vay cụ thể do NHCSXH và khách hàng vay vốn thỏa thuận, căn cứ vào nguồn vốn của dự án do NHCSXH quản lý, thời hạn thu hồi vốn của dự án đầu tư, khả năng trả nợ của khách hàng vay vốn.

4. LÃI SUẤT CHO VAY

- a) Lãi suất cho vay hiện nay là 0,75%/tháng (9%/năm).
- b) Lãi suất nợ quá hạn bằng 130% lãi suất khi cho vay.

5. PHƯƠNG THỨC CHO VAY

NHCSXH thực hiện cho vay trực tiếp tại Sở giao dịch, trụ sở chi nhánh NHCSXH tỉnh, thành phố hoặc trụ sở Phòng giao dịch NHCSXH quận, huyện.

6. MỨC CHO VAY

Không quá 80% giá trị của dự án xin vay, tổng dư nợ không quá 01 tỷ đồng/khách hàng và không quá 70% giá trị của tài sản bảo đảm.

7. HỒ SƠ VAY VỐN

- a) Giấy đề nghị vay vốn theo mẫu số 01/TDDN.
- b) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao từ sổ gốc do cơ quan có thẩm quyền cấp: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy phép đầu tư đối với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.
- c) Báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật trong hai năm liền kề và báo cáo nhanh về tình hình tài chính kể từ đầu năm tài chính đến thời điểm vay vốn. Nếu doanh nghiệp có thời gian hoạt động dưới hai năm thì gửi báo cáo tài chính năm đã hoạt động (nếu có) và báo cáo về tình hình tài chính kể từ đầu năm tài chính đến thời điểm vay.
- d) Dự án vay vốn theo mẫu 02/TDDN.
- đ) Bản sao các giấy tờ liên quan đến tài sản bảo đảm tiền vay.

8. THỦ TỤC CHO VAY

a) Khách hàng gửi bộ hồ sơ vay vốn tới NHCSXH nơi cho vay. Cán bộ được phân công nhận hồ sơ và kiểm tra bộ hồ sơ vay vốn. Nếu bộ hồ sơ đáp ứng đầy đủ về số lượng và thông tin theo quy định thì lập giấy nhận hồ sơ theo mẫu số 03/TDDN.

b) Trong phạm vi 10 ngày làm việc, cán bộ tín dụng được Giám đốc NHCSXH nơi cho vay phân công tiến hành thẩm định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ vay vốn và lập báo cáo thẩm định theo mẫu số 04/TDDN. Báo cáo thẩm định phải tuân thủ các nội dung theo mẫu hướng dẫn và được đánh máy.

- Nếu không đồng ý cho vay thì cán bộ tín dụng trình Trưởng phòng/Tổ trưởng tín dụng, sau đó trình Giám đốc NHCSXH nơi cho vay ký thông báo từ chối cho vay theo mẫu số 06/TDDN gửi cho khách hàng.

- Nếu đồng ý cho vay thì cán bộ tín dụng trình Trưởng phòng/Tổ trưởng tín dụng, kiểm soát tính hợp lệ và hợp pháp của hồ sơ, sau đó, trình Giám đốc NHCSXH nơi cho vay xem xét, quyết định cho vay, đồng thời thông báo cho khách hàng theo mẫu số 05/TDDN.

Sau đó cán bộ tín dụng được phân công cùng khách hàng lập Hợp đồng tín dụng theo mẫu 07/TDDN; Hợp đồng thế chấp tài sản đã thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm theo quy định. Lệ phí công chứng và giao dịch bảo đảm do khách hàng chi trả.

Việc kiểm soát hồ sơ và phê duyệt kể từ khi cán bộ tín dụng được phân công thẩm định trình không quá 05 ngày làm việc.