

**NGÂN HÀNG  
CHÍNH SÁCH XÃ HỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3953 /NHCS-TĐKT

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2013

V/v báo cáo công tác xây dựng  
và nhân điển hình tiên tiến  
trong hệ thống NHCSXH

Kính gửi:

- Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội các tỉnh, thành phố;
- Trung tâm Đào tạo, Trung tâm Công nghệ Thông tin,  
Sở giao dịch;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hội sở chính Ngân hàng  
Chính sách xã hội.

Thực hiện Công văn số 4110/NHNN ngày 25/5/2011 của Ngân hàng Nhà nước về việc hướng dẫn xây dựng và nhân điển hình tiên tiến trong ngành Ngân hàng; công văn số 3215/NHCS-TCCB ngày 27/12/2011 của Tổng giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội về việc hướng dẫn xây dựng và nhân điển hình tiên tiến trong hệ thống Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH).

Để xây dựng được các mô hình mới và những tấm gương sáng làm hạt nhân tiêu biểu, tạo ảnh hưởng lan tỏa tốt và trở thành động lực thúc đẩy mạnh mẽ phong trào thi đua yêu nước trong hệ thống NHCSXH, Tổng giám đốc yêu cầu Chi nhánh NHCSXH các tỉnh, thành phố, Trung tâm Đào tạo, Trung tâm Công nghệ Thông tin, Sở giao dịch, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hội sở chính (gọi chung là đơn vị) thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo việc triển khai, thực hiện công tác xây dựng và nhân điển hình tiên tiến cấp cơ sở NHCSXH của đơn vị (kèm theo Mẫu số 01/ĐHTT và Mẫu số 02/ĐHTT).

2. Báo cáo danh sách tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến đã được đơn vị khen thưởng.

3. Trình đề nghị NHCSXH khen thưởng điển hình tiên tiến (hồ sơ đề nghị gồm Tờ trình đề nghị khen thưởng kèm danh sách, Biên bản họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của đơn vị và Tóm tắt về thành tích các điển hình tiên tiến đã đạt được).

Hàng năm, thông qua sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, đơn vị tiến hành đánh giá ưu, khuyết điểm của tập thể, cá nhân được của tập thể, cá nhân được lựa chọn xây dựng điển hình tiên tiến để khen thưởng và trình đề nghị khen thưởng đồng thời bổ sung hoặc đưa ra khỏi danh sách những tập thể, cá nhân chưa tích cực phấn đấu; lập báo cáo theo quy định nêu trên kèm hồ sơ trình đề nghị NHCSXH khen thưởng gửi (bản in) cùng hồ sơ đề nghị khen thưởng thường xuyên hàng năm.

Riêng báo cáo Mẫu số 01/ĐHTT và Mẫu số 02/ĐHTT sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman gửi cả file mềm qua hòm thư điện tử [tdkt.vbsp@gmail.com](mailto:tdkt.vbsp@gmail.com), tên file: Tên chi nhánh.ĐHTT (Ví dụ: HaNoi.ĐHTT).

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Hội sở chính (Ban Thi đua-Khen thưởng, ĐT 0436.417.862) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website NHCSXH;
- Lưu: VT, TĐ-KT(L).



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Đương Quyết Thắng**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÂY DỰNG HÌNH TIỀN TIẾN VÀ NHÂN ĐIỂN HÌNH TIỀN TIẾN**  
**Năm 2014 và giai đoạn từ năm 2015 đến năm 2020**  
(Theo Công văn số: ...../NHCS-TĐKT ngày /12/2013 của Tổng giám đốc NHCSXH)

S TT	Đơn vị/Họ và tên	Chức danh	Được khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng (ĐHTĐ,HTKT) năm 2013	Xây dựng và nhân điển hình tiến tiến các năm tiếp theo		Ghi chú	
				Cấp cơ sở (chi nhánh, đơn vị)	Cấp ngành Ngân hàng (NHNN)		
				Toàn diện của đơn vị	Từng nghiệp vụ công tác của đơn vị	Toàn diện Ngân hàng	Từng lĩnh vực, nghiệp vụ công tác của ngành Ngân hàng
<b>I</b>	<b>Ban Giám đốc</b>						
1	Nguyễn Văn A	Phó Giám đốc	CSTĐCS, ĐHTT cấp CS	X			X
2	....	.....					
<b>II</b>	<b>Phòng KHNH-VĐ</b>			X			
1	Trần Thị B	Cán bộ	ĐHTT cấp CS, GKNHCSXH		X		
2	.....	.....					
<b>III</b>	<b>PGD huyện.....</b>			X			
1	Phạm Thị C	Cán bộ	ĐHTT cấp CS, BKTh Độc	X		X	
2	....						
<b>TỔNG CỘNG</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**NGƯỜI TỔNG HỢP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THƯỜNG TRƯC HỘI ĐỒNG TĐ-KT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20.....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI, BỔ SUNG  
XÂY DỰNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN VÀ NHÂN ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN**

Năm 20.....

(Theo Công văn số: ...../NHCS-TĐKT ngày /12/2013 của Tổng giám đốc NHCSXH)

S TT	Đơn vị/Họ và tên	Chức danh	Được khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng (ĐHTĐ,HTKT) năm 20....	Xây dựng và nhân điển hình tiên tiến các năm tiếp theo				Ghi chú	
				Cấp cơ sở (chi nhánh, đơn vị)		Cấp ngành Ngân hàng (NHNN)			
				Toàn diện của đơn vị	Từng nghiệp vụ công tác của đơn vị	Toàn diện của hệ thống	Từng nghiệp vụ công tác của hệ thống		Toàn ngành Ngân hàng
<b>A</b>	<b>DANH SÁCH BỔ SUNG</b>								
<b>I</b>	Ban Giám đốc								
1	Nguyễn Văn A	Phó Giám đốc	ĐHTT cấp HT, CSTĐCS			X		X	
2	....	.....							
<b>II</b>	<b>Phòng KT-NQ</b>								
1	Nguyễn Thị M	Cán bộ	ĐHTT cấp CS, GK NHCSXH			X		X	
2	....								
<b>III</b>	<b>PGD huyện ...</b>								
1	Nguyễn Thị N	Cán bộ	ĐHTT cấp CS, GK NHCSXH			X		X	
2	....								
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>Tập thể</b>		2					
		<b>Cá nhân</b>		1	1	1	2	1	

STT	Đơn vị/Họ và tên	Chức danh	Được khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng (DHTĐ,HTKT) năm 20....	Xây dựng và nhân điển hình tiến tiến các năm tiếp theo						Ghi chú
				Cấp cơ sở (chi nhánh, đơn vị)		Cấp hệ thống (NHCSXH)		Cấp ngành Ngân hàng (NHNN)		
				Toàn diện của đơn vị	Từng nghiệp vụ công tác của đơn vị	Toàn diện của hệ thống	Từng nghiệp vụ công tác của hệ thống	Toàn ngành Ngân hàng	Từng lĩnh vực, nghiệp vụ công tác của ngành Ngân hàng	
<b>B</b>	<b>DANH SÁCH ĐƯA RA</b>									
<b>I</b>	<b>Phòng KHNV-TD</b>									
1	Trần Thị B	Cán bộ								
2	.....	.....								
<b>II</b>	<b>PGD huyện ...</b>									
1	Nguyễn Thị H	Cán bộ								
2	.....									

**NGƯỜI TỔNG HỢP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG TD-KT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20.....