

NGÂN HÀNG
CHÍNH SÁCH XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3647/QĐ-NHCS

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức thi nâng ngạch đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ Ngân hàng Chính sách xã hội

TỔNG GIÁM ĐỐC NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI

- Căn cứ Quyết định số 131/2002/QĐ-TTg ngày 04/10/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ngân hàng Chính sách xã hội;
- Căn cứ Điều lệ về Tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội ban hành kèm theo Quyết định số 16/2003/QĐ-TTg ngày 22/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ;
- Căn cứ Thông tư số 04/1998/TT-BLĐTBXH ngày 04/4/1998 của Bộ Lao động-Thương binh và xã hội hướng dẫn xây dựng tiêu chuẩn và thi nâng ngạch viên chức chuyên môn, nghiệp vụ trong doanh nghiệp nhà nước;
- Căn cứ Công văn số 3370/LĐTBXH-TL ngày 20/9/2007 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về Tiêu chuẩn viên chức chuyên môn, nghiệp vụ Ngân hàng Chính sách xã hội;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Ngân hàng Chính sách xã hội,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức thi nâng ngạch đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ Ngân hàng Chính sách xã hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các Phòng (Ban) tại Hội sở chính Ngân hàng Chính sách xã hội, Giám đốc: Sở giao dịch, Trung tâm Đào tạo, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Giám đốc Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội các tỉnh, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng GD, các Phó TGD;
- Cơ quan TT Công đoàn, VP Đảng uỷ;
- Đại diện VP khu vực miền Nam;
- Lưu VP, TCCB.



Hà Thị Hạnh

**QUY CHẾ TỔ CHỨC THI NÂNG NGẠCH VIÊN CHỨC CHUYÊN
MÔN, NGHIỆP VỤ NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3647/QĐ-NHCS ngày 22 tháng 12 năm
2008 của Tổng giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc tổ chức thi nâng ngạch đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ trong hệ thống Ngân hàng Chính sách xã hội; xếp lương theo Bảng lương viên chức chuyên môn, nghiệp vụ ở các công ty nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 205/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức thi

Việc tổ chức thi nâng ngạch đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ (sau đây gọi chung là thi) trong hệ thống Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) phải theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, công khai, dân chủ và chất lượng.

Điều 3. Phân cấp tổ chức thi nâng ngạch

1- Hội sở chính tổ chức:

- Thi nâng ngạch từ kinh tế viên, kỹ sư lên kinh tế viên chính, kỹ sư chính và từ kinh tế viên chính, kỹ sư chính lên kinh tế viên cao cấp, kỹ sư cao cấp đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ trong toàn hệ thống NHCSXH;

- Thi nâng ngạch từ cán sự, kỹ thuật viên lên kinh tế viên, kỹ sư đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ tại Hội sở chính NHCSXH.

2- Chi nhánh NHCSXH các tỉnh, thành phố và đơn vị tương đương tổ chức thi nâng ngạch từ cán sự, kỹ thuật viên lên ngạch kinh tế viên, kỹ sư đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc đơn vị quản lý.

Điều 4. Điều kiện tổ chức thi nâng ngạch

Ngân hàng Chính sách xã hội sẽ tổ chức thi nâng ngạch khi đảm bảo điều kiện sau:

~~1- Có chỉ tiêu thi nâng ngạch viên chức chuyên môn, nghiệp vụ theo từng ngạch (từ ngạch cán sự trở lên) được Tổng giám đốc NHCSXH phê duyệt.~~

2- Có hệ thống Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ áp dụng đối với ngạch cần thi.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC THI NÂNG NGẠCH

MỤC I: CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ DỰ THI

Điều 5. Chỉ tiêu thi nâng ngạch

Hàng năm, xác định nhu cầu công việc đòi hỏi sử dụng viên chức ở các ngạch cần thi, các đơn vị xây dựng kế hoạch trình Tổng giám đốc xem xét, phê duyệt chỉ tiêu thi nâng ngạch viên chức chuyên môn, nghiệp vụ theo từng ngạch.

2- Trên cơ sở chỉ tiêu thi nâng ngạch được Tổng giám đốc phê duyệt, các đơn vị có trách nhiệm:

a- Thông báo công khai trong toàn đơn vị để các viên chức chuyên môn, nghiệp vụ có đủ điều kiện đăng ký dự thi.

b- Tổ chức thẩm định và xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của các viên chức trong đơn vị.

c- Đề nghị Hội sở chính tổ chức thi nâng ngạch đối với những viên chức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc quyền quản lý và có đủ điều kiện dự thi nâng ngạch kinh tế viên chính, kỹ sư chính trở lên.

Điều 6. Điều kiện dự thi nâng ngạch

Viên chức chuyên môn, nghiệp vụ dự thi nâng ngạch phải có đủ các điều kiện sau:

1- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có ý thức tổ chức kỷ luật trong công tác.

2- Không vi phạm kỷ luật lao động từ khiển trách trở lên trong khoảng thời gian 01 năm, tính đến thời điểm tổ chức thi nâng ngạch.

3- Đạt đủ các tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch viên chức dự thi theo quy định tại Bản tiêu chuẩn viên chức chuyên môn, nghiệp vụ ban hành kèm theo Quyết định số 170/QĐ-HDQT ngày 27/9/2007 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội.

4- Có đủ thời gian tối thiểu ở ngạch chức danh hiện giữ theo quy định tại Bản tiêu chuẩn viên chức chuyên môn, nghiệp vụ.

5- Có đầy đủ hồ sơ dự thi nâng ngạch quy định tại Điều 7 Quy chế này và được Hội đồng thi nâng ngạch xét tuyển chấp thuận.

Điều 7. Hồ sơ dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của viên chức bao gồm:

1- Văn bản đề nghị của đơn vị trực tiếp quản lý sử dụng viên chức kèm danh sách đề nghị dự thi nâng ngạch.

1- Hồ sơ cá nhân, gồm:

- a- Đơn xin dự thi nâng ngạch của viên chức (Mẫu 01);
- b- Bản đánh giá, nhận xét của cá nhân dự thi, có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức theo nội dung:
 - Phẩm chất đạo đức;
 - Năng lực chuyên môn và hiệu quả công tác;
 - Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động;
 - Quan hệ phối hợp công tác.
- c- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định đối với từng ngạch dự thi có xác nhận của cơ quan công chứng nhà nước.
- d- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 02C/TCTW-98.
- e- 02 ảnh cỡ 4x6 và 02 phong bì dán tem, ghi địa chỉ liên lạc.

MỤC II HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI

Điều 8. Hình thức thi

Cán bộ viên chức dự thi nâng ngạch phải tham dự các môn thi bằng hình thức thi viết, riêng đối với môn Tin học thi thực hành trực tiếp trên máy.

Điều 9. Môn thi

1- Cán bộ viên chức dự thi nâng ngạch kinh tế viên lên kinh tế viên chính, kỹ sư lên kỹ sư chính phải tham dự thi về Quản lý hành chính nhà nước hoặc Nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với công việc đang làm; Tin học; Ngoại ngữ.

2- Cán bộ viên chức dự thi nâng ngạch cán sự, kỹ thuật viên lên ngạch kinh tế viên, kỹ sư phải tham dự thi về Nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với công việc đang làm; Tin học.

Điều 10. Nội dung thi

1- Nội dung thi Quản lý hành chính nhà nước căn cứ theo Chương trình bồi dưỡng ngạch kinh tế viên chính của Học viện Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh.

2- Nội dung thi Ngoại ngữ bao gồm các kỹ năng đọc, hiểu, viết và ngữ pháp tiếng Anh ở trình độ B.

3- Nội dung thi Tin học bao gồm các kiến thức về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng Office, sử dụng Internet.

Điều 11. Tạm thời miễn thi Ngoại ngữ đối với những cán bộ viên chức có một trong các điều kiện sau:

1- Cán bộ viên chức tính đến thời điểm đề nghị nâng ngạch có tuổi đời từ đủ 55 tuổi đối với Nam và đủ 50 tuổi đối với Nữ.

2- Cán bộ viên chức công tác ở chi nhánh NHCSXH (hoặc Phòng giao dịch) thuộc các tỉnh miền núi, biên giới, hải đảo, vùng cao được lãnh đạo đơn vị xác nhận biết sử dụng một ngôn ngữ dân tộc thiểu số.

3- Cán bộ viên chức có bằng đại học thứ 2 là bằng ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B bằng một trong 5 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc (đối với chứng chỉ được tính trong thời hạn 1 năm, kể từ ngày được cấp chứng chỉ cho đến khi đề nghị nâng ngạch).

4- Cán bộ viên chức tốt nghiệp Thạc sỹ trong và ngoài nước; tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học ở nước ngoài, nếu thời gian tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học tính đến thời điểm đề nghị nâng ngạch không quá 5 năm.

Điều 12. Miễn thi Tin học đối với những cán bộ viên chức có bằng đại học chuyên ngành công nghệ thông tin.

MỤC III TỔ CHỨC THI

Điều 13. Thời gian tổ chức thi nâng ngạch

1- Tuỳ theo số lượng cán bộ viên chức đăng ký dự thi nâng ngạch, Hội sở chính Ngân hàng Chính sách xã hội có thể tổ chức thi nâng ngạch mỗi năm 1 lần hoặc 2 năm 1 lần.

2- Thời gian, địa điểm tổ chức thi nâng ngạch được Hội sở chính thông báo cụ thể ít nhất 01 tháng trước khi tổ chức thi.

Điều 14. Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch

1- Quyết định thành lập Hội đồng

- Tổng giám đốc NHCSXH quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch từ kinh tế viên, kỹ sư lên kinh tế viên chính, kỹ sư chính và từ kinh tế viên chính, kỹ sư chính lên kinh tế viên cao cấp, kỹ sư cao cấp.

- Giám đốc chi nhánh NHCSXH các tỉnh, thành phố và đơn vị tương đương quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch từ cán sự, kỹ thuật viên lên ngạch kinh tế viên, kỹ sư.

- Hội đồng thi nâng ngạch hoạt động theo từng thời kỳ và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2- Thành phần Hội đồng thi nâng ngạch

- Chủ tịch Hội đồng là Tổng giám đốc NHCSXH (Giám đốc chi nhánh hoặc đơn vị tương đương);

A

- 01 Ủy viên thường trực là lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ của Hội sở chính NHCSXH (lãnh đạo phòng Hành chính - Tổ chức chi nhánh hoặc đơn vị tương đương);

- 01 ủy viên là đại diện Công đoàn cùng cấp hoặc tương đương;

- 01 ủy viên Thư ký Hội đồng;

- Các ủy viên khác do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định phù hợp với tính chất chuyên môn, nghiệp vụ cần thiết ở ngạch thi.

3- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi

a) Nhiệm vụ, quyền hạn chung của Hội đồng:

- Hướng dẫn tài liệu tham khảo cho cán bộ, viên chức dự thi (sau đây gọi là thí sinh); ban hành các quy định cụ thể về ra đề thi, tổ chức thi, coi thi, chấm thi, công bố kết quả thi, phúc tra,...

- Duyệt, công bố công khai danh sách chính thức những người đủ điều kiện dự thi;

- Thành lập Ban giám khảo để coi thi, chấm thi; chỉ đạo hoạt động của Ban giám khảo;

- Tổ chức ra đề thi và đáp án, chọn đề thi, quy định về thang điểm chấm thi đảm bảo bí mật và phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ các ngạch viên chức dự thi;

- Công bố mức điểm chuẩn đạt kết quả kỳ thi theo từng ngạch;

- Lập danh sách kết quả thi, công bố kết quả và thông báo điểm thi cho từng thí sinh dự thi;

- Tổ chức phúc tra kết quả thi nếu thí sinh có yêu cầu xin phúc tra.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thi theo quy định, chỉ đạo kỳ thi đảm bảo đúng quy chế;

- Quyết định thành lập Ban giám khảo để coi thi, chấm thi và chỉ định thành viên của Ban này;

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng thi;

- Tổ chức việc ra đề thi, lựa chọn đề thi theo đúng quy định, bảo đảm đề thi tuyệt đối bí mật;

- Công bố kết quả thi.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Thường trực Hội đồng:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng thi chuẩn bị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi; Đề xuất phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Hội đồng thi;

- Giúp Chủ tịch Hội đồng thi soạn thảo các quy định cụ thể về tổ chức thi, nội quy, quy chế thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, công bố kết quả thi, phúc tra,...

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra quá trình coi thi và chấm thi;

- Cùng với Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, công bố kết quả thi.

d) Các Ủy viên của Hội đồng thi do Chủ tịch Hội đồng thi phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng thi thực hiện nghiêm túc.

e) Thư ký Hội đồng thi giúp Chủ tịch Hội đồng thi:

- Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ của thí sinh theo đúng quy định về điều kiện dự thi trình Hội đồng thi để xét duyệt danh sách thí sinh dự thi;

- Tổ chức và chuẩn bị tài liệu để hướng dẫn thí sinh nghiên cứu;

- Chuẩn bị các văn bản cần thiết của Hội đồng thi và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng thi;

- Tập hợp các đề thi, đáp án, thang điểm chấm thi để trình Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định đề thi chính thức và dự bị;

- Tổ chức việc thu nhận bài thi và các văn bản liên quan đến kỳ thi (nếu có) gồm biên bản vi phạm kỷ luật, đánh mã phách, rọc phách để giao cho Ban giám khảo chấm thi;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thi với Hội đồng thi.

4- Ban Giám khảo

a) Ban Giám khảo do Chủ tịch Hội đồng thi ra quyết định thành lập gồm 01 Trưởng ban và các thành viên;

b) Ban Giám khảo có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức và thực hiện việc coi thi và chấm thi theo đúng quy định.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban Giám khảo:

Về công tác coi thi:

- Tổ chức, sắp xếp, phân công cán bộ coi thi đảm bảo nghiêm túc, an toàn. Không bố trí cán bộ coi thi có quan hệ họ hàng thân thích với người dự thi hoặc người đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật;

- Kiểm tra các điều kiện để đảm bảo tốt kỳ thi theo đúng quy định;

- Tổ chức thực hiện những quy định về nguyên tắc, thủ tục coi thi như: phòng thi, giấy thi, phổ biến nội quy cho thí sinh;

- Nhận và bảo quản đề thi theo đúng quy định;

- Giải quyết trường hợp cán bộ coi thi hoặc thí sinh vi phạm quy chế, nội quy thi và báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng thi để xem xét, quyết định;

- Tổ chức thu, nộp bài thi của thí sinh để bàn giao cho Thư ký Hội đồng thi theo đúng thủ tục quy định.

*** Về công tác chấm thi:**

- Tổ chức trao đổi để thống nhất đáp án, thang điểm chi tiết trước khi chấm thi;

- Nhận và phân chia bài thi của thí sinh cho các thành viên chấm thi;

- Tổ chức, bố trí sắp xếp cán bộ chấm thi đảm bảo nguyên tắc mỗi bài thi, mỗi bàn thi vấn đáp (nếu có) phải có ít nhất 02 cán bộ chấm thi; cán bộ chấm thi phải đang ở ngạch bằng hoặc cao hơn ngạch mà thí sinh dự thi;

- Tổng hợp kết quả chấm thi, bàn giao cho Thư ký Hội đồng thi, giữ bí mật kết quả điểm thi khi chưa được phép công bố;

- Lập biên bản và báo cáo Hội đồng thi xem xét và giải quyết khi phát hiện bài thi của thí sinh vi phạm quy chế thi;

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi, trường hợp có đơn xin phúc khảo, Hội đồng thi phải xem xét giải quyết trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được đơn thư khiếu nại.

Điều 15. Tổ chức thi

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 13 của Quy chế này, Hội đồng thi có trách nhiệm tổ chức triển khai các công việc cụ thể để tổ chức kỳ thi nâng ngạch đối với cán bộ, viên chức chuyên môn nghiệp vụ, báo cáo kết quả thi đối với người ra quyết định thành lập Hội đồng thi.

= Điều 14

CHƯƠNG III

CÔNG NHẬN KẾT QUẢ THI VÀ XẾP LƯƠNG NÂNG NGẠCH

Điều 16. Công nhận kết quả thi nâng ngạch

1- Điều kiện xét công nhận đạt kết quả thi nâng ngạch

Cán bộ viên chức được xét công nhận đạt kết quả thi nâng ngạch phải có đủ 2 điều kiện sau đây:

- Có tổng số điểm các môn thi lớn hơn hoặc bằng mức điểm chuẩn do Hội đồng thi công bố;

- Điểm thi của từng môn phải đạt từ 50% trở lên (tùy theo thang điểm).

2- Công nhận kết quả thi nâng ngạch

- Hội sở chính NHCSXH ra quyết định công nhận đối với những cán bộ viên chức đạt kết quả kỳ thi nâng ngạch do Hội sở chính tổ chức;

- Chi nhánh NHCSXH các tỉnh, thành phố và đơn vị tương đương ra quyết định công nhận đối với những cán bộ viên chức đạt kết quả kỳ thi nâng ngạch do đơn vị tổ chức.

Điều 17. Xếp lương đối với viên chức được nâng ngạch

1- Cán bộ viên chức đạt kết quả thi nâng ngạch được chuyển xếp lương lên bậc lương có hệ số cao hơn liền kề của ngạch cán bộ thi đạt. Trường hợp chênh lệch giữa 2 bậc lương này bằng hoặc lớn hơn 70% khoảng chênh lệch của 2 bậc liền kề ngạch viên chức thi đạt thì thời điểm nâng bậc lần sau tính từ

khi có quyết định xếp lương mới, nếu thấp hơn 70% thì thời điểm nâng bậc lần sau tính từ khi có quyết định xếp mức lương cũ.

Phân cấp quản lý nâng ngạch

a) Hội sở chính:

- Đề nghị Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội trước khi quyết định nâng ngạch lương kinh tế viên cao cấp, kỹ sư cao cấp.

- Quyết định nâng ngạch lương kinh tế viên chính, kỹ sư chính đối với cán bộ viên chức chuyên môn, nghiệp vụ trong toàn Hệ thống NHCSXH.

Chi nhánh NHCSXH các tỉnh, thành phố và các đơn vị tương đương:

- Quyết định nâng ngạch lương cán sự, kỹ thuật viên lên ngạch kinh tế viên, kỹ sư đối với cán bộ viên chức chuyên môn nghiệp vụ thuộc quyền quản lý nếu có đủ điều kiện và nhu cầu.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Thẩm quyền của Tổng giám đốc

- Phê duyệt chỉ tiêu thi nâng ngạch hàng năm đối với Hội sở chính, chi nhánh NHCSXH các tỉnh, thành phố và các đơn vị tương đương.

- Xem xét, phê duyệt kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch từ kinh tế viên, kỹ sư lên kinh tế viên chính, kỹ sư chính; từ kinh tế viên chính, kỹ sư chính lên kinh tế viên cao cấp và kỹ sư cao cấp trong toàn hệ thống NHCSXH;

- Quyết định công nhận đối với những cán bộ viên chức đạt kết quả kỳ thi nâng ngạch do Hội sở chính tổ chức.

Điều 19. Phòng Tổ chức cán bộ Hội sở chính có trách nhiệm

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch, nhu cầu thi nâng ngạch; tiếp nhận đề nghị của các đơn vị về kế hoạch thi nâng ngạch trình Tổng giám đốc phê duyệt;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch từ kinh tế viên, kỹ sư lên kinh tế viên chính, kỹ sư chính; từ kinh tế viên chính, kỹ sư chính lên kinh tế viên cao cấp, kỹ sư cao cấp trình Tổng giám đốc phê duyệt;

- Trình Tổng giám đốc ra quyết định nâng ngạch lương đối với những cán bộ viên chức đạt kết quả kỳ thi nâng ngạch.

Điều 20. Chi nhánh NHCSXH các tỉnh, thành phố và tương đương có trách nhiệm:

- Xác định nhu cầu đòi hỏi cần sử dụng cán bộ ở các ngạch cần thi; Xây dựng kế hoạch chỉ tiêu thi nâng ngạch từ kinh tế viên, kỹ sư lên ngạch kinh tế

viên chính, kỹ sư chính gắn với yêu cầu công việc trình Tổng giám đốc NHCSXH phê duyệt (qua phòng TCCB).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi nâng ngạch đối với viên chức chuyên môn nghiệp vụ theo phân cấp quản lý (từ ngạch cán sự, kỹ thuật viên lên ngạch kinh tế viên, kỹ sư) trình Tổng giám đốc (qua phòng TCCB).

Điều 21. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những văn bản ban hành trước đây trái với Quy chế này hết hiệu lực thi hành.

u

Produced with ScanTOPDF

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 200

ĐƠN XIN DỰ THI NÂNG NGẠCH VIÊN CHỨC

Từ ngạch:.....lên ngạch:.....

Kính gửi: Hội đồng thi nâng ngạch Ngân hàng Chính sách xã hội

Đồng kính gửi: Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh, thành phố
(nơi người dự thi đang làm việc)

Tên tôi là:

Ngày sinh:

Địa chỉ báo tin:

Trình độ chuyên môn đào tạo:

Đang xếp ngạch:

Thời gian xếp ngạch:

Hệ số lương hiện hưởng:

Thời gian xếp:

Chức vụ hiện nay:

Sau khi nghiên cứu điều kiện dự thi nâng ngạch tại văn bản số:.....
ngày.....tháng năm 200 của Ngân hàng Chính sách xã hội, Tôi thấy bản
thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi nâng ngạch và công việc tôi
đang đảm nhận đã có những phần việc theo quy định của ngạch.....

Tôi làm đơn này đề nghị chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh,
thành phố..... và Hội đồng thi nâng ngạch Ngân hàng Chính sách xã hội xem xét
cho phép tôi tham gia kỳ thi nâng ngạch. Tôi sẽ cố gắng, nỗ lực để hoàn thành tốt
kỳ thi và chấp hành nghiêm túc mọi quy định của Nhà nước.

Tôi xin gửi kèm theo đơn này là hồ sơ xin dự thi gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch mẫu 02C/TCTW-98
2. Bản sao các Văn bằng
3. Chứng chỉ (nếu có)
4. Bản đánh giá, nhận xét của cá nhân dự thi, có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý.
5. Hai phong bì (có ghi địa chỉ); 2 ảnh cỡ 4x6;
6. Các chứng chỉ khác (nếu có)

Kính đơn
(ghi rõ họ tên)

M