



NGÂN HÀNG
CHÍNH SÁCH XÃ HỘI
1954/QĐ - NHCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 7 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định đánh giá và xếp loại về hoạt động “Công nghệ thông tin” đối với các chi nhánh tỉnh, thành phố thuộc hệ thống Ngân hàng Chính sách xã hội

TỔNG GIÁM ĐỐC NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI

- Căn cứ Quyết định số 131/2002/QĐ-TTg ngày 04/10/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ngân hàng Chính sách xã hội;
- Căn cứ Điều lệ về tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội ban hành kèm theo Quyết định số 16/2003/QĐ-TTg ngày 22/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ;
- Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định đánh giá và xếp loại về hoạt động “Công nghệ thông tin” đối với các chi nhánh tỉnh, thành phố thuộc hệ thống Ngân hàng Chính sách xã hội”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin, Trưởng Đại diện Văn phòng khu vực miền Nam; Giám đốc chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh (thành phố), Sở giao dịch, và các đơn vị có liên quan thuộc hệ thống Ngân hàng Chính sách xã hội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TGD, các Phó TGD
- ĐD VP khu vực miền Nam;
- SGD, Chi nhánh NHCSXH tỉnh, thành phố (để thực hiện)
- TTCNTT (để truyền fastnet)
- Lưu VT, TTCNTT

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC *th*
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Hồng Phong

Hà Nội, ngày 17 tháng 7 năm 2008

QUY ĐỊNH

ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI VỀ HOẠT ĐỘNG “CÔNG NGHỆ THÔNG TIN” ĐỐI VỚI CÁC CHI NHÁNH TỈNH, TP THUỘC HỆ THỐNG NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1354/QĐ-NHCS ngày 17 tháng 7 năm 2008 của Tổng giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội)

A - NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Nguyên tắc thực hiện

- Các tiêu chí đánh giá xếp loại nhằm đưa ra chuẩn mực đánh giá chung về hoạt động công nghệ thông tin tại các chi nhánh. Để hoạt động công nghệ thông tin là lĩnh vực đi đầu trong hiện đại hóa công nghệ và dịch vụ ngân hàng, góp phần tăng năng suất, chất lượng công việc của cán bộ nghiệp vụ tại các chi nhánh.

- Các tiêu chí xếp loại được ban hành làm cơ sở trong công tác kiểm tra và xếp loại thi đua hoạt động chuyên đề công nghệ thông tin tại các chi nhánh hàng năm đảm bảo chính xác khách quan.

- Căn cứ theo các tiêu chí và thang điểm xếp loại, định kỳ hàng quý/năm các chi nhánh lập báo cáo theo mẫu gửi về Hội sở chính (Trung tâm Công nghệ thông tin) để làm cơ sở theo dõi và đánh giá hoạt động công nghệ thông tin của các chi nhánh.

2. Nguyên tắc xếp loại

- Đơn vị đạt từ 101 điểm đến 105 điểm : Xếp loại xuất sắc
- Đơn vị đạt từ 96 điểm đến 100 điểm : Xếp loại tốt
- Đơn vị đạt từ 81 điểm đến 95 điểm : Xếp loại khá.
- Đơn vị đạt từ 61 điểm đến 80 điểm : Xếp loại trung bình.
- Đơn vị đạt dưới 61 điểm : Không đánh giá

Ghi chú : Đơn vị đạt tối đa 105 điểm (Là những đơn vị triển khai tốt các ứng dụng công nghệ thông tin và có đề tài khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật được ứng dụng trên toàn hệ thống).

14

B – ĐÁNH GIÁ THEO CHUYÊN ĐỀ

I.CHUYÊN ĐỀ KỸ THUẬT PHẦN MỀM VÀ QUẢN TRỊ ỨNG DỤNG(40 ĐIỂM)

1. Duy trì vận hành các hệ thống, ứng dụng đã triển khai: (20 điểm).

Yêu cầu:

- Vận hành tốt các phần mềm, đề án đã triển khai, đảm bảo hoạt động hiệu quả.
- Cập nhật đầy đủ các phiên bản mới, đảm bảo thống nhất trong toàn hệ thống.
- Chấp hành tốt qui trình, qui định vận hành, khả năng làm chủ hệ thống.

Điểm trừ :

+ Trong trường hợp không nắm bắt được quy trình nghiệp vụ, yếu kém về năng lực triển khai vận hành, ứng dụng dẫn đến việc Trung tâm Công nghệ thông tin phải hỗ trợ trực tiếp. Điểm trừ 4 mức như sau :

+ Hỗ trợ vận hành các phần mềm, đề án đã triển khai, đảm bảo hoạt động hiệu quả, trừ 1 điểm/1 lần hỗ trợ.

+ Hỗ trợ cập nhật đầy đủ các phiên bản mới, đảm bảo thống nhất trong toàn hệ thống, trừ 2 điểm/1 lần hỗ trợ.

+ Hỗ trợ chuẩn hóa dữ liệu, trừ 3 điểm/1 lần hỗ trợ.

+ Hỗ trợ do không nắm bắt được quy trình nghiệp vụ, yếu kém về năng lực triển khai vận hành, ứng dụng, trừ 4 điểm/1 lần hỗ trợ

2. Tiếp nhận hệ thống ứng dụng, triển khai mới, bổ sung: (20 điểm).

Yêu cầu:

- Khi có yêu cầu triển khai các phần mềm, đề án mới đảm bảo tiến hành triển khai đầy đủ, kịp thời, đúng thời gian quy định trong công văn yêu cầu triển khai.

Điểm trừ : Một phiên bản phần mềm không triển khai toàn chi nhánh điểm trừ như sau:

+ Trừ 1 điểm /Phòng Giao dịch không thực hiện.

+ Trừ 2 điểm trong trường hợp không thực hiện theo đúng thời gian quy định.

+ Trừ 3 điểm trong trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định

ky

II. CHUYÊN ĐỀ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG(30 ĐIỂM)

1. Mạng cục bộ LAN (10 điểm)

Yêu cầu:

- Đảm bảo mạng LAN hoạt động thông suốt cho các phòng, ban tại chi nhánh tỉnh, thành phố, Phòng giao dịch trực thuộc.

- Cài đặt và cập nhật thường xuyên chương trình diệt Virus và Spyware cho máy chủ và các máy trạm của các phòng ban tại chi nhánh tỉnh, thành phố, Phòng giao dịch trực thuộc.

Điểm trừ :

+ Có phản ánh của cán bộ chi nhánh bằng hình thức văn bản không thể sử dụng các dịch vụ chia sẻ file, chia sẻ máy in, chia sẻ ứng dụng (chương trình KTGD, TTBC, chuyển tiền ngoại tỉnh, chuyển tiền nội bộ) lên lãnh đạo chi nhánh, nếu xác định nguyên nhân do Phòng Tin học, mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Mạng LAN bị Virus, Spyware tấn công trên diện rộng ảnh hưởng đến hoạt động của chi nhánh, mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Trừ 10 điểm trong trường hợp không sao lưu dữ liệu dẫn đến mất dữ liệu giao dịch do các nguyên nhân khách quan hoặc chủ quan.

+ Không thể cài đặt thiết lập mạng LAN(theo tiêu chuẩn đã được công bố) cho chi nhánh, phải cần hỗ trợ trực tiếp từ Trung tâm Công nghệ thông tin trừ 2 điểm.

2. Mạng diện rộng WAN(5 điểm)

Yêu cầu:

- Đảm bảo hạ tầng mạng cho hệ thống chuyển tiền điện tử và chương trình truyền tin hoạt động tốt. Thực hiện được việc cài đặt dịch vụ mạng cho máy chủ đảm bảo hệ thống truyền tin.

Điểm trừ :

+ Để xảy ra sự cố với máy chủ dẫn đến các ứng dụng trên mạng WAN không thực hiện được, nếu xác định nguyên nhân do việc cài đặt, do đường truyền có yếu tố chủ quan, mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Không thể cài đặt được dịch vụ đã triển khai cần phải hỗ trợ trực tiếp từ Trung tâm Công nghệ thông tin trừ 2 điểm.

3. Truyền file Fastnet(10 điểm).

Yêu cầu:

- Cấu hình và vận hành chương trình truyền file Fastnet phục vụ cho chương

trình chuyển tiền nội bộ và công tác truyền file báo cáo, công văn giữa chi nhánh tỉnh và hội sở chính được thông suốt.

Điểm trừ :

+ Không khởi động chương trình Fastnet dẫn đến không thể truyền, nhận file, nếu có thông báo của hội sở chính hoặc phòng giao dịch mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Chương trình chuyển tiền nội bộ không thể giao dịch do cấu hình chương trình Fastnet sai, mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Chế độ báo cáo gửi Hội sở chính chậm trễ do cấu hình chương trình Fastnet sai, mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Công văn gửi Hội sở chính sai cấu trúc file hoặc định dạng tên file sai quy định theo công văn quy định tên file, mỗi lần trừ 1 điểm.

4. Quản lý hệ thống máy chủ(5 điểm)

Yêu cầu:

- Đảm bảo máy chủ luôn sẵn sàng cho hoạt động tin học của chi nhánh. Máy chủ phải đặt ở nơi khô ráo và sạch sẽ đảm bảo cho máy chủ chạy ổn định.

Điểm trừ :

+ Bật, tắt máy chủ không đúng theo quy định ảnh hưởng đến hoạt động tin học của chi nhánh, mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Để xảy ra sự cố khiến máy chủ không thể hoạt động, nếu xác định nguyên nhân chủ quan, mỗi lần trừ 2 điểm.

+ Môi trường nơi đặt máy chủ không đảm bảo (nhiệt độ, độ ẩm, chống sét), mỗi lần trừ 1 điểm.

- Đối với các chi nhánh đã có triển khai Phòng máy chủ phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn Phòng máy.

+ Môi trường trong phòng không đảm bảo (nhiệt độ, độ ẩm, chống sét), mỗi lần trừ 1 điểm.

+ Để người lạ xâm nhập phòng máy chủ hoặc đưa người lạ vào phòng máy chủ trái phép, mỗi lần trừ 1 điểm.

III. CHUYÊN ĐỀ DỊCH VỤ THIẾT BỊ KỸ THUẬT, HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (10 ĐIỂM)

1. Quản lý, bảo dưỡng thiết bị(5 điểm)

Yêu cầu:

- Thực hiện tốt quy trình vận hành, bảo quản, bảo hành, bảo dưỡng thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin tại chi nhánh; xây dựng phòng máy chủ đủ tiêu chuẩn.

- Thực hiện bảo trì thiết bị Tin học tại các phòng giao dịch theo định kỳ.
- Có sổ theo dõi, quản lý chi tiết tình trạng thiết bị, máy móc được trang bị trong toàn chi nhánh.
- Có sổ theo dõi nhật ký sự cố máy tính, lỗi chương trình.
- Có sổ theo dõi quản lý bảo hành, sửa chữa thiết bị, có giấy bàn giao, biên nhận thiết bị (Người giao, người nhận, tình trạng hỏng, phương pháp xử lý..)

Điểm trừ :

+ Khi có thiết bị, máy móc hỏng không kịp thời xử lý tình trạng thiết bị do nguyên nhân chủ quan, ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị. Có sự phản ánh của Hội sở chính, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các phòng giao dịch, mỗi lần trừ 1 điểm.

2. Công tác báo cáo kế toán, thống kê, CIC, điện báo (5 điểm).

Yêu cầu:

- Phòng tin học cấp tỉnh là đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ gửi báo cáo định kỳ về Trung tâm Công nghệ thông tin.

Điểm trừ

+ Mức 1: trừ 1 điểm/1 lần báo cáo chậm hoặc dữ liệu sai, lỗi (nếu nguyên nhân do tin học)

+ Mức 2: trừ 2 điểm/1 lần báo cáo chậm và dữ liệu sai, lỗi (nếu nguyên nhân do tin học)

IV. CHẤP HÀNH BÁO CÁO LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG(5 ĐIỂM) -

Mẫu số: 01BC/CNTT đi kèm

Yêu cầu:

- Báo cáo kịp thời, trung thực và đầy đủ các báo cáo về Trung tâm Công nghệ thông tin (*Có mẫu đi kèm*).

- Định kỳ hàng quý gửi đĩa CD-ROM nén dữ liệu chương trình KTGD của các đơn vị trực thuộc về TTCNTT trước 15 ngày của quý tiếp theo để kiểm tra việc cập nhật và triển khai các chương trình nghiệp vụ, chuẩn hóa dữ liệu tại chi nhánh.

- Báo cáo kịp thời, trung thực và đầy đủ các báo cáo khác trong trường hợp có chỉ đạo của Tổng giám đốc hoặc yêu cầu của Trung tâm Công nghệ thông tin.

Điểm trừ:

+ Mức 1: trừ 1 điểm/1 lần báo cáo chậm hoặc không đầy đủ

+ Mức 2: trừ 2 điểm/1 lần báo cáo chậm và không đầy đủ.

Hy

V. CHUẨN HÓA, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG DỮ LIỆU GIAO DỊCH: (5 ĐIỂM).

Yêu cầu:

- Thường xuyên hỗ trợ các Phòng giao dịch trực thuộc chuẩn hóa được dữ liệu các chương trình giao dịch hiện tại. Dữ liệu phải đảm bảo tính toàn vẹn và logic.

- Khi có yêu cầu chuẩn hóa, chỉnh sửa dữ liệu cho chương trình mới, phiên bản mới, phải đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

- Hàng quý có báo cáo đánh giá chi tiết về dữ liệu và tình hình triển khai các ứng dụng gửi các Phòng giao dịch trực thuộc, ra cảnh báo yêu cầu cập nhật chương trình và chỉnh sửa dữ liệu đảm bảo tính nhất quán.

VI. ĐÀO TẠO NÂNG CAO KỸ NĂNG VẬN HÀNH CÁC ỨNG DỤNG TẠI CHI NHÁNH(5 ĐIỂM)

Yêu cầu:

- Tổ chức tốt việc tập huấn nghiệp vụ Tin học và triển khai các phần mềm, các bản nâng cấp phần mềm tới các Phòng giao dịch, hướng dẫn giải đáp các vướng mắc cho cán bộ Phòng giao dịch.

- Hàng năm mở các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng tin học

VII. ĐIỂM THƯỜNG (TỐI ĐA 10 ĐIỂM)

Yêu cầu:

- Có những sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, đề tài khoa học tham gia đóng góp vào hoạt động Công nghệ thông tin được Hội đồng khoa học Ngân hàng Chính sách xã hội đánh giá và được áp dụng trên toàn hệ thống(ngành) : Tối đa 10 điểm.

- Có những sáng kiến, cải tiến kỹ thuật góp phần tích cực vào triển khai các hoạt động nghiệp vụ tại chi nhánh tỉnh, thành phố, Sở giao dịch được các phòng, ban chuyên môn tại các đơn vị đó công nhận : 5 điểm.

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC th
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Lê Hồng Phong

Hàng quý chi nhánh NHCSXH cấp tỉnh, thành phố; Sở giao dịch lập, gửi TTCNTT trước 10 ngày đầu của quý tiếp theo

NGÂN HÀNG
CHÍNH SÁCH XÃ HỘI
NGÂN HÀNG CSXH TỈNH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 200..

Số...../BC-CNTT

BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN QUÝ...../2008

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin

Chi nhánh NHCSXH tỉnh, thành phố ... báo cáo hoạt động Công nghệ thông tin quý... như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM CHUNG

1- Thuận lợi

...(Nêu những thuận lợi trong công tác tin học).....

2- Khó khăn

...(Nêu những khó khăn trong công tác tin học).....

II. CÔNG TÁC ĐÃ TRIỂN KHAI

1. Duy trì vận hành các hệ thống, ứng dụng đã triển khai

- Vận hành tốt các phần mềm, đề án đã triển khai..... đảm bảo hoạt động hiệu quả.

- Cập nhật đầy đủ các phiên bản đảm bảo thống nhất trong toàn hệ thống.

- Chấp hành tốt qui trình, qui định vận hành.....

- Đã...(Nêu những việc khác đã làm được trong công tác tin học).....

2. Tiếp nhận hệ thống ứng dụng, triển khai mới, bổ sung

- Triển khai các phần mềm, đề án..... đảm bảo tiến hành triển khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Đã.....(Thống kê các phần mềm, phiên bản phần mềm đã cập nhật, triển khai trong kỳ ; các vướng mắc đề xuất....)

3. Mạng cục bộ LAN

- Đảm bảo mạng LAN hoạt động thông suốt cho các dịch vụ và ứng dụng hoạt động tốt.

- Đã xử lý...(Những việc khác đã xử lý)....

- Đã hỗ trợ...(Những việc khác đã hỗ trợ)....

- Cài đặt và cập nhật phiên bản..... chương trình diệt Virus và Spyware cho

máy chủ và các máy trạm của các

- Cài đặt và thiết lập mạng LAN cho

4. Mạng diện rộng WAN

- Đảm bảo hạ tầng mạng cho hệ thống chuyển tiền điện tử và chương trình truyền tin hoạt động tốt. Thực hiện được việc cài đặt dịch vụ

- Phối hợp xử lý...(Những việc khác đã phối hợp xử lý).....

5. Truyền file Fastnet

- Vận hành chương trình truyền file Fastnet phục vụ cho

- Đã xử lý...(Những việc khác đã xử lý)....

- Đã hỗ trợ...(Những việc khác đã hỗ trợ)....

6. Quản lý phòng máy chủ

- Đảm bảo máy chủ luôn sẵn sàng cho hoạt động phục vụ....

- Đảm bảo môi trường tự nhiên cho máy chủ chạy ổn định.

- Đã xử lý...(Những việc khác đã xử lý)....

7. Quản lý, bảo dưỡng, bảo trì thiết bị

- Đã phối kết hợp với..... bảo hành, bảo dưỡng thiết bị

-Trình Giám đốc mua sắm thiết bị.....có cấu hình, thông số kỹ thuật

- Sự cố máy tính, lỗi chương trình.....

..... (Những việc khác đã xử lý).....

8. Công tác báo cáo kế toán, thống kê, CIC, điện báo

- Phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ gửi ..(số lần gửi file).... báo cáo định kỳ về Trung tâm Công nghệ thông tin và.....

- Số lần không gửi được.....lý do chủ quan, khách quan...

9. Chuẩn hóa, nâng cao chất lượng dữ liệu giao dịch

- Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu các chương trình...

- Thực hiện bảo trì phần mềm, tại các phòng giao dịch....

- Báo cáo đánh giá chi tiết về dữ liệu cho các Phòng giao dịch....., ra cảnh báo yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu

- Đã...(Những việc khác đã làm tại chi nhánh)...

10.Chấp hành báo cáo liên quan đến hoạt động

- Đã gửi đĩa CD-ROM nén dữ liệu chương trình KTGD của các đơn vị trực thuộc về TTCNTT để kiểm tra việc cập nhật và triển khai các chương trình nghiệp vụ, chuẩn hóa dữ liệu tại chi nhánh.

- Đã báo cáo kịp thời, trung thực và đầy đủ các yêu cầu chỉ đạo của Tổng

giám đốc về việc....

- Đã..(Những việc khác đã làm tại chi nhánh)....

11. Đào tạo nâng cao kỹ năng vận hành các ứng dụng tại chi nhánh

- Tổ chức đượcđợt tập huấn nghiệp vụ Tin học và triển khai các phần mềm tới các Phòng giao dịch

- Mởlớp tập huấn bổ sung , nâng cấp, triển khai các chương trình mới.

- Đào tạo nghiệp vụ tin học khác.....

.....

12. Sáng kiến, cải tiến kỹ thuật được ứng dụng

- Đang triển khai đề tài khoa họctrong thời gian

- Có những sáng kiến, cải tiến kỹ thuật...được áp dụng trên...

13. Công tác khác

- Đã..(Những việc khác đã làm tại chi nhánh)....

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI QUÝ...

- Triển khai.... (Những việc trong kế hoạch tại chi nhánh)..

- Phối kết hợp.....

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề xuất với Trung tâm Công nghệ thông tin; ban Giám đốc chi nhánh

- Về tập huấn nghiệp vụ...

- Về đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.....

- Về mua sắm trang thiết bị

- Về các vấn đề khác

.....

V. TỰ CHẤM ĐIỂM THEO THANG ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI VỀ “CHUYÊN ĐỀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN” QUÝ....

- Đơn vị đạt ... điểm : Xếp loại ...

Nơi nhận:

- Như kính gửi ;

- Lưu Văn thư.

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu)

Hàng quý PGD lập, gửi Giám đốc NHCSXH tỉnh, phòng Tin học trước 05 ngày đầu của quý tiếp theo.

**NGÂN HÀNG
CHÍNH SÁCH XÃ HỘI**
NGÂN HÀNG CSXH TỈNH.....
PHÒNG GIAO DỊCH HUYỆN...
Số..... /PDG-TH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 200..

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
SỰ HỖ TRỢ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CỦA PHÒNG TIN HỌC
QUÝ../200..

Kính gửi: Giám đốc chi nhánh NHCSXH tỉnh.....;

- Phòng Tin học.

Phòng Giao dịch chi nhánh NHCSXH tỉnh,(thành phố) ... báo cáo đánh giá về sự hỗ trợ Công nghệ thông tin của Phòng Tin học quý... như sau:

I. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG TIN HỌC TẠI PHÒNG GIAO DỊCH

1- Thuận lợi

...(Nêu những thuận lợi trong công tác tin học).....

2- Khó khăn

...(Nêu những khó khăn trong công tác tin học).....

II. CÔNG TÁC ĐƯỢC PHÒNG TIN HỌC TỈNH HỖ TRỢ TRIỂN KHAI.

1. Hỗ trợ vận hành các hệ thống, ứng dụng đã triển khai.

- Hỗ trợ vận hành các phần mềm, đề án đã triển khai như đảm bảo hoạt động bình thường. Hỗ trợ cập nhật đầy đủ các phiên bản..... đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu nghiệp vụ tại đơn vị.

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

2. Hỗ trợ triển khai phần mềm mới, bổ sung

- Triển khai các phần mềm, đề án.....đảm bảo tiến hành triển khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

3. Hỗ trợ về mạng cục bộ LAN

- Đảm bảo mạng LAN hoạt động thông suốt các dịch vụ chia sẻ file, máy in và ứng dụng hoạt động tốt.

- Cài đặt và cập nhật phiên bản mới chương trình diệt Virus và Spywarecho máy chủ và các máy trạm

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

4. Hỗ trợ về Hệ thống chuyển tiền điện tử và mạng diện rộng

- Đảm bảo hạ tầng mạng cho hệ thống chuyển tiền nội ngoại tỉnh và chương trình truyền file Fastnet hoạt động tốt.

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

5. Hỗ trợ quản lý, bảo dưỡng thiết bị

- Đã phối kết hợp bảo hành, bảo dưỡng thiết bị.....(các thiết bị đã hỗ trợ)....

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

6. Hỗ trợ Công tác báo cáo kế toán, thống kê, CIC, điện báo

- Hỗ trợ báo cáo định kỳ về các phòng, ban Hội sở tỉnh, thành phố

- Các yêu cầu báo cáo khác.....

- Số lần không gửi được.....lý do chủ quan, khách quan...

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

7. Hỗ trợ về chấp hành báo cáo liên quan đến hoạt động

- Đã nén dữ liệu chương trình KTGD để kiểm tra việc cập nhật và triển khai các chương trình nghiệp vụ, chuẩn hóa dữ liệu.

- Đã báo cáo kịp thời, trung thực và đầy đủ các yêu cầu chỉ đạo của Tổng giám đốc về việc....

- Đã...(Những việc khác đã làm tại chi nhánh)....

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

44

8. Hỗ trợ chuẩn hóa, nâng cao chất lượng dữ liệu giao dịch.

- Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu các chương trình đã triển khai

- Thực hiện bảo trì phần mềm

- Hỗ trợ đánh giá chi tiết về dữ liệu..... Hỗ trợ yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu của Giám đốc chi nhánh

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

9. Đào tạo nâng cao kỹ năng vận hành các ứng dụng tại chi nhánh

- Phối hợp tổ chức đợt tập huấn nghiệp vụ Tin học và triển khai các phần mềm tới các Phòng giao dịch

- Phối hợp tổ chức đợt tập huấn bổ sung, nâng cấp, triển khai các chương trình mới.

- Đánh giá về các lớp đào tạo :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

10. Công tác khác

..... (Nêu những công tác khác đã được hỗ trợ tại PGD để đánh giá).....

- Đánh giá về sự hỗ trợ :

Tốt Khá Trung bình Không hỗ trợ

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề xuất với Phòng Tin học; Ban Giám đốc chi nhánh

- Về đào tạo.....Trang thiết bị.....

..... (Những kiến nghị, đề xuất khác).....

Nơi nhận;

- Như kính gửi ;
- Lưu PGD.

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu)

Hàng năm, chi nhánh NHCSCH cấp tỉnh, thành phố; Sở giao dịch lập, gửi TTCNTT trước 15 ngày đầu của năm tiếp theo.

**NGÂN HÀNG
CHÍNH SÁCH XÃ HỘI
NGÂN HÀNG CSXH TỈNH.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 200..

Số..... /TĐ-CNTT

**BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
CHUYÊN ĐỀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM 200...**

TT	Chỉ tiêu	Thang điểm	Điểm trừ	Lý do trừ	Số điểm đạt được	Điểm do TTCNTT chấm
I	Chuyên đề kỹ thuật phần mềm và quản trị ứng dụng	40				
	<i>Duy trì vận hành các hệ thống, ứng dụng đã triển khai</i>	20				
	<i>Tiếp nhận hệ thống ứng dụng, triển khai mới, bổ sung</i>	20				
II	Chuyên đề mạng và truyền thông	30				
	<i>Mạng cục bộ LAN</i>	10				
	<i>Mạng diện rộng WAN</i>	5				
	<i>Truyền file Fastnet</i>	10				
	<i>Quản lý hệ thống máy chủ</i>	5				
III	Chuyên đề dịch vụ thiết bị kỹ thuật, hạ tầng công nghệ thông tin	10				

	<i>Quản lý, bảo dưỡng thiết bị</i>	5				
	<i>Công tác báo cáo kế toán, thống kê, CIC, điện báo</i>	5				
IV	Chấp hành báo cáo liên quan đến hoạt động	5				
V	Chuẩn hóa, nâng cao chất lượng dữ liệu giao dịch	5				
VI	Đào tạo nâng cao kỹ năng vận hành các ứng dụng tại chi nhánh	5				
VII	Điểm thưởng(tối đa)	10				
	<i>Được áp dụng tại chi nhánh</i>	5				
	<i>Được áp dụng trên toàn hệ thống</i>	10				
	Tổng cộng(tối đa)	105				
	Xếp loại					

Nơi nhận;

- Như kính gửi ;
- Lưu Văn thư.

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu)